

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI APERTURA AL PUBBLICO E BIGLIETTERIA DEL CENTRO MULTIMEDIALE "RISERVA NATURALE DELL'ISOLA GALLINARA" PRESSO IL FORTINO GENOVESE DI PIAZZA EUROPA

**LA FONDAZIONE “GIAN MARIA ODDI” NELLA PERSONA DEL PRESIDENTE
DOTT. ROBERTO PIRINO**

Premesso che:

- la Fondazione Gian Maria Oddi ha intenzione di affidare ad un'Associazione il servizio di apertura al pubblico, biglietteria e sorveglianza, della struttura denominata Centro Multimediale "Riserva naturale dell'Isola Gallinara", allestita presso il primo piano del fortino genovese di p.zza Europa;
- che il servizio di apertura verrà corrisposto a titolo gratuito per almeno 10 ore a settimana in un orario da stabilirsi tra le parti (che prevederà comunque almeno un sabato e/o una domenica) evidenziando che a prescindere dal calendario proposto e approvato, dovrà essere garantita l'apertura al pubblico il primo venerdì di ogni mese in una fascia oraria da stabilire;
- che la Fondazione, a ricompensa del servizio svolto, metterà a disposizione gli spazi del fortino genovese al primo piano (unicamente al primo piano), per lo svolgimento di riunioni e di attività istituzionali riservati agli associati o agli iscritti dell'Associazione in un orario da stabilirsi tra le parti per un massimo di 15 ore settimanali;
- la fondazione Gian Maria Oddi si riserva, a norma dell' art. 1373 del codice civile, la facoltà di recedere dal presente avviso per ragioni di sopravvenuta necessità e/o di pubblico interesse e di richiedere in tal caso in qualunque momento, ai sensi dell'art. 1809 del codice civile, la restituzione di tutti o parte degli immobili di cui al presente atto.

RENDE NOTO

che la Fondazione Gian Maria Oddi intende concedere in affidamento ai volontari di un'associazione e pertanto a titolo gratuito, il servizio di apertura, guardianaggio e biglietteria presso il Centro Multimediale "Riserva naturale dell'Isola Gallinara", allestito presso il primo piano del fortino genovese di p.zza Europa per almeno 10 ore settimanali di apertura al pubblico, garantendo in cambio, l'opportunità di usufruire gratuitamente dei locali al primo piano (unicamente dei locali al primo piano) del fortino genovese nell'orario di chiusura al pubblico ed in una fascia oraria da stabilire tra le parti per non più di 15 ore settimanali, per riunioni e attività istituzionali destinate ai soli associati e concordate tra le parti.

Chi fosse interessato a partecipare alla selezione oggetto del presente avviso dovrà far pervenire presso **la segreteria della Fondazione Gian Maria Oddi, avente sede in Via Roma 58, piano I, presso la mostra “Magiche trasparenze” - 17031 Albenga - entro e non oltre le ore 13 del giorno 28/07/2022** un unico plico chiuso, sigillato e firmato sui lembi di chiusura, sul quale dovrà apporsi l'esatta denominazione del mittente e la seguente dicitura:

“NON APRIRE – AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI APERTURA AL PUBBLICO E BIGLIETTERIA DEL CENTRO MULTIMEDIALE "RISERVA NATURALE DELL'ISOLA GALLINARA" PRESSO IL FORTINO GENOVESE DI PIAZZA EUROPA

APERTURA DELLE BUSTE

L'apertura delle buste pervenute nei termini su indicati è prevista per il giorno **29/07/2022 alle ore 11,00** presso la sala riunioni al terzo piano di Palazzo Oddo, via Roma n. 58, 17031 Albenga

(SV) salvo diverso avviso che verrà pubblicato sul sito del Comune di Albenga (www.comune.albenga.sv.it) e della Fondazione Gian Maria Oddi (www.scoprialbenga.it).

La segreteria della Fondazione G.M. Oddi è disponibile per informazioni con il seguente orario:

dal martedì al venerdì, dalle ore 10 alle 13 e dalle ore 15 alle 18;

Il plico potrà essere consegnato a mano o a mezzo servizio postale all'indirizzo della fondazione:

**FONDAZIONE GIAN MARIA ODDI
VIA ROMA 58
17031 ALBENGA SV**

A prescindere dalle modalità di inoltro, si precisa che **il termine di cui sopra è da considerarsi perentorio a pena di non ammissione alla selezione**, non assumendosi la Fondazione alcuna responsabilità ove il plico stesso, anche se per cause di forza maggiore, giunga alla segreteria oltre il detto termine.

Le offerte con qualsiasi mezzo pervenute, presentate successivamente alla scadenza del termine suddetto, non saranno ritenute valide ed i relativi concorrenti non saranno ammessi alla selezione.

A tale scopo faranno fede timbro, data e ora apposti sul plico all'atto del suo ricevimento dall'Ufficio segreteria della Fondazione.

CONTENUTI DELL'OFFERTA

Detto plico dovrà contenere a pena di esclusione due buste contenenti la seguente documentazione:

BUSTA A;

il modulo (allegato A) contenente i dati relativi al soggetto proponente, nonché le dichiarazioni relative alle posizioni soggettive dell'istante, unitamente alle dichiarazioni soggettive relative all'idoneità a contrattare con la Pubblica Amministrazione. La Fondazione si riserva di chiedere ulteriori dati a seguito dell'aggiudicazione provvisoria. L'istanza di partecipazione dovrà risultare conforme al modello, redatta in tutte le sue parti e corredata della fotocopia del documento di identità, in corso di validità pena l'esclusione.

BUSTA B;

orario di apertura che si propone (l'orario di apertura al pubblico proposto non potrà essere inferiore alle 10 ore settimanali), descrizione dell'attività istituzionale che il candidato intende svolgere all'interno dei locali del fortino genovese (specificando se possibile gli orari) e eventuali azioni extra di valorizzazione e promozione del fortino o di altre realtà facenti parte della Rete Museale Civica in gestione alla Fondazione Oddi che l'associazione si impegna a porre in essere (ad esempio, la disponibilità nell'apertura al pubblico per una mattina a settimana dell'area archeologica di San Calocero al Monte, l'organizzazione di eventi divulgativi, raccolte fondi ecc).

CRITERI PER L'AGGIUDICAZIONE

Il presente avviso è destinato ad associazioni ed enti no-profit presenti sul territorio di Albenga.

All'ente resta il diritto di non dar seguito all'aggiudicazione qualora l'utilizzo dei locali, che dovrà essere definito prima della stipula della convenzione, non coincida con le finalità culturali e/o sociali previste dalla Fondazione.

PRESA VISIONE

E' OBBLIGATORIO prendere visione dei locali previa appuntamento da concordare con l'ufficio amministrativo della Fondazione G.M. Oddi al numero **0182.571443** o tramite il seguente indirizzo di posta elettronica: info@palazzoodd.it

DURATA DELL'AFFIDAMENTO

La durata dell'affidamento è di anni uno rinnovabile tramite la stipula di una nuova convenzione.

Soggetti ammessi a partecipare

Sono ammessi a partecipare:

- 1) associazioni o enti no profit.

OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

L'aggiudicatario si impegna a:

- a. a non modificare la destinazione d'uso per la quale è stato concesso il bene;
- b. a impegnarsi formalmente, esonerando espressamente la Fondazione, da ogni responsabilità verso terzi derivante dall'uso dei beni in oggetto, sgravando di conseguenza la Fondazione da ogni illecito amministrativo, civile e penale, nonché a rispettare la normativa vigente per le attività consentite dal presente affidamento;
- c. il conduttore non potrà compiere innovazioni dell'immobile senza il permesso scritto della Fondazione.

Durante il periodo della locazione l'aggiudicatario risponde di tutti i fatti di gestione e del comportamento del proprio personale, dei soci o di altri soggetti presenti nel complesso a vario titolo, per le mansioni assunte e per la sicurezza e si obbliga a tenere la Fondazione indenne da qualsiasi responsabilità civile e penale od azione presente o futura, per danni di qualsiasi genere, comunque derivanti, anche nei confronti di terzi, per effetto della locazione.

VERIFICHE E CONTROLLI

La Fondazione ha la facoltà di eseguire, a sua discrezione il controllo sul rispetto degli orari di apertura e di chiusura, sul buon andamento della gestione, sulla pulizia e sulla regolare manutenzione degli immobili ed impianti nel rispetto delle vigenti normative regionali e nazionali nonché dei regolamenti locali. Il controllo globale sul rispetto di tutti gli obblighi derivanti dalla locazione è esercitato dalla Fondazione attraverso i propri Uffici.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Resta inteso che il presente avviso non vincola in nessun modo la Fondazione, la quale si riserva di annullare o revocare l'avviso medesimo, dar corso o meno allo svolgimento della selezione, prorogarne la data, sospendere od aggiornare le operazioni, aggiudicare o meno la selezione senza che i partecipanti possano accampare pretese di sorta.

Per qualsiasi chiarimento o informazione si prega di contattare l'ufficio amministrativo della Fondazione G.M. Oddi al numero **0182.571443**, **nella persona del responsabile amministrativo della Fondazione, sig. Maurizio Capitelli** o tramite il seguente indirizzo di posta elettronica certificata: palazzoodd@pec.it.

Se di interesse per il corretto svolgimento della procedura, le informazioni rese verranno pubblicate sul sito del Comune di Albenga. Le richieste di chiarimento verranno accettate fino a 5 giorni dai termini di scadenza della presente procedura.

E' possibile chiedere una proroga dei termini indicati nel presente avviso; la proroga potrà essere concessa, a discrezione della Fondazione, solo una volta.

Ai sensi della legge 241/90 si precisa che il Responsabile del Procedimento è il sig. Maurizio Capitelli responsabile amministrativo della Fondazione.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si rinvia alle disposizioni del Codice Civile e alle altre norme in materia.

Il presente avviso con relativi allegati è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Albenga, sul sito www.comune.albenga.sv.it, sul sito scoprialbenga.it ed è visionabile previo appuntamento presso la segreteria della Fondazione - Via Roma, 58, Palazzo Oddo - 1° Piano, presso la mostra "Magiche trasparenze", dal martedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 13,00 e dalle 15,00 alle 18,00.

Albenga, li 12/07/2022

Il Presidente
Dott. Roberto Pirino



*(Firma autografa sostituita mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 D.Lgs. n. 39 del 1993)*

Allegato A

**Al Presidente della Fondazione "Gian Maria Oddi" di Albenga
Via Roma, 58 – Palazzo Oddo
17031 ALBENGA (SV)**

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI APERTURA AL
PUBBLICO E BIGLIETTERIA DEL CENTRO MULTIMEDIALE "RISERVA NATURALE
DELL'ISOLA GALLINARA" PRESSO IL FORTINO GENOVESE DI PIAZZA EUROPA**

Il/la sottoscritto/a
nato/a a il
residente nel Comune diProvincia.....
Via/Piazza.....
Cod. Fisc.
Telefono fax
Mail
PEC.....
in conto proprio
o
in qualità didella Ditta/Associazione.....
.....
con sede nel Comune diProvincia
.....
Via/Piazza.....
con codice fiscale
e con partita I.V.A.
Telefono fax
Mail.....PEC.....

c h i e d e

di partecipare alla selezione per l’affidamento del servizio indicato in oggetto

d i c h i a r a

- 1) di essere a conoscenza che il servizio di apertura al pubblico, biglietteria e guardianaggio indicato nel presente avviso non prevede alcun compenso per il soggetto aggiudicatario, il quale si farà carico di tutte le eventuali spese relative al personale impiegato per garantire un’apertura minima della mostra multimediale di almeno 10 ore settimanali; a prescindere dal calendario proposto dovrà essere garantita l’apertura della mostra il primo venerdì di ogni mese in una fascia oraria da stabilire tra le parti;
- 2) di essere a conoscenza che il soggetto aggiudicatario a fronte del servizio gratuito offerto, potrà usufruire dei locali collocati al primo piano del fortino genovese di piazza Europa nell’orario di chiusura al pubblico ed in una fascia oraria da stabilire di concerto con la Fondazione Oddi, per lo svolgimento delle proprie riunioni e attività istituzionali destinate

- ai soli associati, a titolo gratuito per non più di 20 ore settimanali in un calendario da stabilirsi tra le parti (che prevederà comunque almeno un sabato e/o una domenica);
- 3) di essere a conoscenza che l'affidamento sarà della durata di anni uno e sottoscritto tramite apposita convenzione;
 - 4) di aver preso visione dell'avviso pubblico;
 - 5) di essere consapevole che la Fondazione può effettuare controlli per verificare il corretto uso dei locali;
 - 6) di essere consapevole che i dati dichiarati nel presente modello saranno trattati, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, per i soli adempimenti connessi alla presente istanza;
 - 7) di essere a conoscenza che la forma del contratto sarà quella della **scrittura privata** e che ogni spesa di registrazione sarà a carico della Fondazione;
 - 8) di essere a conoscenza di tutte le norme del bando, delle condizioni di risoluzione e delle penalità in esso previste.

Si allega alla presente istanza copia fotostatica del documento di riconoscimento del richiedente/legale rappresentante in corso di validità.

Luogo e data

Firma per esteso

Allegato B

**Al Presidente della Fondazione "Gian Maria Oddi" di Albenga
Via Roma, 58 – Palazzo Oddo
17031 ALBENGA (SV)**

OGGETTO: ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Il/la sottoscritto/a
nato/a a il
residente nel Comune di Provincia.....
Via/Piazza.....
Cod. Fisc.
Telefono faxe-mail.....
In conto proprio o in qualità di rappresentante della Ditta/Associazione:.....
.....

DICHIARA DI PROPORRE

n. di ore di apertura settimanale previste (non inferiore a 10) _____

eventuale calendario proposto*:

Martedì: dalle ore ___ alle ore ____, dalle ore ___ alle ore ____

Mercoledì: dalle ore ___ alle ore ____, dalle ore ___ alle ore ____

Giovedì: dalle ore ___ alle ore ____, dalle ore ___ alle ore ____

Venerdì: dalle ore ___ alle ore ____, dalle ore ___ alle ore ____

Sabato: dalle ore ___ alle ore ____, dalle ore ___ alle ore ____.

Domenica: dalle ore ___ alle ore ____, dalle ore ___ alle ore ____

**tipo di attività istituzionale che il candidato intende svolgere all'interno dei locali del
fortino genovese (indicare eventuale orario)**
